



**DGF NOTARISSEN**

*Van Grinsven Franken*

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN OPRICHTING VAN DE VERENIGING**

**DGF Notarissen**

**Post** Postbus 120  
5170 AC Kaatsheuvel

**Bezoek** Brugske19  
5171 VR Kaatsheuvel

T 0416 27 49 62  
F 0416 27 82 95  
E [info@dgfnotarissen.nl](mailto:info@dgfnotarissen.nl)  
W [www.dgfnotarissen.nl](http://www.dgfnotarissen.nl)

**IBAN** NL27 RABO 0124.8325.55  
**BIC** RABONL2U  
**Kwaliteitsrekening**  
(ex artikel 25 WNA)

**KVK** 18126299  
BTW NL0095.24.ü34.801



**OPRICHTING**

zaaknummer: 416001CBE

Heden, **zeven februari tweeduizend twintig**, verschenen voor mij, mr. Antonius – Lambertus Gerrit Rochus van Grinsven, notaris gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te Kaatsheuvel: -----

- 1. de heer Dennis REEFUIS, wonende te Houten, Sangeraik 4, 7461 NG, geboren te Den Haag, een meter en Acht honderd negen en zestig, (paspoort nummer NVSD9BnL3, afgegeven te Rijssen-Holten op negen februari tweeduizend zeventien), getrouwd -----
- 2. mevrouw Johanna WANDEMAKER, wonende te Laag-Keinse, Plantsoenstraat 3, 6996 CJ, geboren te Bavel en Rodenris, twee oktober ----- negentien honderd zesen en zestig, (Nederlandse identiteitskaart nummer TW6C21391, afgegeven te Harderberg op twee februari tweeduizend vijftien), getrouwd -----
- 3. mevrouw Margriet Mijntje van NELLE, wonende te Houten, Dornedijk 21, 7451 MK, geboren te Hengelo (O), veertien april ----- negentien honderd een en zeventig, (paspoort nummer NURD5DFK6, afgegeven te Hellendoorn op veertien april tweeduizend zeventien), getrouwd -----
- 4. mevrouw Mananne Paula COLLET, wonende te Liempde, Ladévoortseweg 7, 5206 LB, geboren te Antwerpen, tien maart negentien honderd zeven en zestig, (paspoort nummer NS7507514, afgegeven te Bortel op zes december ----- tweeduizend zeventien), getrouwd -----
- 5. mevrouw Gisela Liesbet DE WILDE, wonende te Grobbendonk (België), ----- Grensstraat 24, 2280, geboren te Marsch (België), vier juli ----- negentien honderd een en zestig, (Belgische identiteitskaart nummer 595 ----- 0632461-25, afgegeven te Grobbendonk op negentien februari tweeduizend -----), getrouwd -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten en --- daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

STATUTEN -----

Artikel 1. Naam, zetel, duur en toepasselijk recht -----

- 1. De vereniging draagt de naam: European Falabella Studbook. -----



- Zij hanteert eveneens de verkorte naam: EFS. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Bronckhorst. -----
  3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----
  4. De vereniging is een rechtspersoon, in het bijzonder een vereniging naar --  
Nederlands recht. -----

Artikel 2 Doel en middelen -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
  - a. het in stand houden en het bevorderen van het welzijn van het Falabella -  
ras; -----
  - b. de bevordering van de gezondheid, bijzondere persoonlijkheid en het --  
welzijn van de tot dat ras behorende paarden in het algemeen en het --  
voorkomen en bestrijden van erfelijke gebreken, afwijkingen en/of ziektes  
binnen dit ras in het bijzonder; -----
  - c. het promoten van het ras en het ondersteunen met en uitwisselen van -  
informatie, tussen stamboek, fokkers en liefhebbers van het Falabella-ras;
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door: -----
  - a. het aanleggen, bijhouden en bewaren van stamboeken en reglementen;-
  - b. het geven van richtlijnen voor de fokkerij, resulterend in een -----  
Fokprogramma; -----
  - c. de verbetering van de fokkerij van het Falabella-ras; -----
  - d. het in kaart brengen en terugdringen van erfelijke problematiek door een -  
verantwoord fokbeleid; -----
  - e. het afleveren van stamboekcertificaten, het uitvaardigen van paspoorten;-
  - f. het houden van keuringen; -----
  - g. het stimuleren van het vergaren van kennis en het geven van voorlichting  
ten behoeve van het behoud van het Falabella-ras; -----
  - h. het onderhouden van contacten en het bevorderen van de samenwerking  
met andere (buitenlandse) stamboekorganisaties met een gelijk of ---  
soortgelijk doel; -----
  - i. een antidiscriminatie beleid te voeren met betrekking tot die aspecten die  
verband houden met het fokken en registreren van Falabella's, voor zover  
verenigbaar met de doelstelling van de vereniging; -----
  - j. alle andere wettige middelen, die aan het doel van de vereniging ---  
dienstbaar kunnen zijn. -----



### Artikel 3. Lidmaatschap en donateurschap

1. De vereniging kent:-----
  - a. algemene leden;-----
  - b. ereleden;-----
  - c. donateurs.-----
2. Algemene leden zijn natuurlijke personen die zich als lid bij het bestuur -- hebben aangemeld, door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn --- toegelaten. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene -- --- ledenvergadering alsnog tot toelating b e s l u i t e n .-----
3. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging buitengewoon - verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden als zodanig door de algemene ledenvergadering worden benoemd op voorstel *van* het bestuur. Zij zijn geen - contributie v e r s c h u l d i g d .-----
4. Donateurs zijn natuurlijke personen die, zonder de aan het lidmaatschap -- verbonden rechten te genieten, zich bereid verklaard hebben de vereniging - financieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering jaarlijks - vast te stellen minimum bijdrage en door het bestuur als zodanig zijn --- toegelaten. Donateurs hebben als toevoorders toegang tot de algemene -- ledenvergadering, hebben het recht daarin het woord te voeren doch hebben geen stemrecht. Zowel de donateur als het bestuur is bevoegd het ---- donateurschap door schriftelijke opzegging te b e ë i n d i g e n .-----

### Artikel 4. Einde *van* het l i d m a a t s c h a p .-----

1. Het lidmaatschap is niet vatbaar voor overdracht of o v e r g a n g .-----
2. Het lidmaatschap respectievelijk het erelidmaatschap eindigt: -----
  - a. door schriftelijke opzegging door het lid;-----
  - b. door schriftelijke opzegging door de v e r e n i g i n g ;-----
  - c. door o v e r l i j d e n ;-----
  - d. door o n t z e t t i n g .-----
3. Opzegging *van* het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden vóór één november en gaat in per één januari *van* het daaropvolgende jaar. Zij --- geschiedt schriftelijk aan het bestuur. Indien een opzegging niet tijdig heeft - plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde *van* het ---- eerstvolgende j a a r .-----  
Het lidmaatschap eindigt o n m i d d e l l i j k :-----



- a. indien redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is -- geworden of medegedeeld; -----
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. -----
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het lopende jaar door het bestuur worden gedaan: \_\_\_\_\_
- a. wanneer een lid na daartoe tweemaal schriftelijk te zijn aangemaand op - één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de - vereniging over het lopende jaar heeft voldaan; \_\_\_\_\_
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden g e s t e l d . -----
- Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende j a a r . -----
- De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden - geveerd het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
- De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen. --
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze b e n a d e e l t . -----
- Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de r e d e n e n . -----
- Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de -- kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene l e d e n v e r g a d e r i n g . -----
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. - Een geschorst lid heeft geen stemrecht. \_\_\_\_\_
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt, blijft de jaarlijkse - bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders - b e s l i s t . -----

#### Artikel 5. Geldmiddelen \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse contributies van -



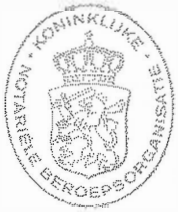
- de leden, de bijdragen van donateurs, schenkingen en andere inkomsten , -  
zoals inschrijvings- en overschrijvingsgelden. \_\_\_\_\_
2. De leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse \_\_\_\_\_  
minimumbijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden ---  
vastgesteld. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ---  
onthefving van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. --

#### Artikel 6. Bestuur-----

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen te weten: een  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel foktechnisch-  
bestuurslid en public relations (PR)-bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering (na -  
voordracht) uit de gewone leden gekozen met dien verstande dat alleen leden  
vanaf de leeftijd van achttien jaar tot het bestuur kunnen toetreden. \_\_\_\_\_  
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden v a s t . ----
3. De verkiezing van bestuursleden geschiedt op voorstel van het bestuur of van  
tenminste vijf leden. Een voorstel van het bestuur wordt bij de oproeping voor  
de algemene ledenvergadering medegedeeld. Wenselijk is dat het nieuw te -  
benoemen bestuurslid minimaal één jaar actief heeft meegewerkt in een --  
commissie van de vereniging. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur verdeelt de bestuursfuncties. -----
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is -  
gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo --  
spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de --  
voorziening in de vacature(s) aan de orde k o m t . -----
6. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in  
de artikelen 10 tot en met 13 zoveel mogelijk van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7. Einde bestuurslidmaatschap - periodiek bestuurslidmaatschap - schorsing\_\_\_\_\_

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is gekozen, kan te allen  
tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden --  
ontslagen of g e s c h o r s t . -----  
De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een --  
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is ten hoogste tweemaal achtereenvolgens direct herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een bestuurslid mag na drie jaar zijn functie beschikbaar stellen aan een eventueel opvolgend bestuurslid. De voorzitter en secretaris worden uitsluitend uit het bestuur gekozen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voortz:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; of
  - b. door bedanken.

#### Artikel 8 Bestuurstaak - vertegenwoordiging

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is - mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
  - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik geven van onroerende zaken voor een bedrag van meer dan tweeduizend euro (€ 2.000,00);
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder echter niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - d. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale



procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire --  
maatregelen (inbeslagname) en van het nemen van die -----  
rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.-----

De vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het -  
bestuur niet a a n .-----

4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur -  
alsmede door de voorzitter tezamen met ten minste één ander bestuurslid. -
5. Het bestuur is bevoegd binnen de grenzen van de begroting personeel van de  
vereniging in dienst te nemen en/of werkzaamheden door derden te laten --  
verrichten.-----
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen -  
van zijn taak te doen uitvoeren door onafhankelijke functionarissen of ---  
commissies of door één of meer personen die door het bestuur worden --  
benoemd. De algemene ledenvergadering is eveneens bevoegd dergelijke -  
commissies in te stellen. Alle leden van de in dit artikel bedoelde commissies  
worden door het bestuur benoemd, met kennisgeving aan de algemene --  
ledenvergadering. De onafhankelijke commissies dienen het bestuur over de -  
actuele stand van zaken op de hoogte te houden. Zij dienen het bestuur en de  
algemene ledenvergadering slechts van advies; zij kunnen uitsluitend binnen -  
de grenzen van een door het bestuur te formuleren werkopdracht besluiten -  
van het bestuur en/of van de algemene ledenvergadering (doen) uitvoeren.-
7. Het bestuur is bevoegd de expertise in te roepen van d e s k u n d i g e n .----
8. Het bestuur zal maatregelen (blijven) treffen om mogelijke verwarring bij het -  
publiek te voorkomen voor wat betreft de naam van de vereniging, haar --  
Nederlandse identiteit en het Nederlandse recht dat op de vereniging (als -  
rechtspersoon) van toepassing is .-----

Artikel 9. Jaarverslag - rekening en v e r a n t w o o r d i n g-----

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het k a l e n d e r j a a r .-----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging ---  
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en -  
verplichtingen kunnen worden g e k e n d .-----
2. Het bestuur maakt jaarlijks een balans en een staat van de baten en de lasten  
van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar op en legt deze met een  
toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over op een -





zodanig tijdstip, dat zij behandeld kunnen worden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering na afloop van het verenigingsjaar.-----

Definitieve vaststelling van de financiële stukken strekken het bestuur tot décharge. -----

3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.-----

De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.-----

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.-----

4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.-----

5. De opdracht aan de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.-----

6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven tot tien jaren lang te bewaren, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.-----

#### Artikel 10. Algemene ledenvergadering

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In de ledenvergadering komen onder meer aan de orde:-----
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 9 lid 2, met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie, alles over het voorafgaande verenigingsjaar, alsmede de begroting voor het lopende verenigingsjaar;-----
  - b. de benoeming van de in artikel 9 lid 3 genoemde kascommissie voor het lopende verenigingsjaar en verantwoording van het jaarverslag en financiële jaarsstukken;-----
  - c. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;-----
  - d. het vaststellen van de tarievenlijst voor het lopende verenigingsjaar en de



- contributies voor het volgende verenigingsjaar;-----
- e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping -  
voor de vergadering.-----
2. Schriftelijke voorstellen aan de algemene ledenvergadering van \_\_\_\_\_  
stemgerechtigde leden worden op de agenda van de eerstvolgende algemene  
ledenvergadering vermeld indien zij ten minste zes weken vóór die ----  
ledenvergadering bij het bestuur zijn ingediend.-----  
Zij worden met een preadvies van het bestuur ten minste vier weken vóór de --  
algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden.-----
3. Voorstellen welke niet op de agenda staan vermeld, kunnen met instemming -  
van de voorzitter ter vergadering worden behandeld doch daarover kan geen -  
rechtsgeldig besluit worden genomen. -----
4. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in Nederland; het bestuur  
stelt de plaats telkens opnieuw vast en geeft hiervan bij de betreffende ---  
oproeping kennis aan de (ere)leden en donateurs.-----

#### Artikel 11. Toegang en stemrecht van de algemene ledenvergadering-----

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de ---  
vereniging, alle donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur -  
en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.-----  
Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. ---
2. Over toelating van andere dan in lid 1. bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder gewoon lid en erelid, dat niet geschorst is, heeft één (1) stem. Het --  
stemrecht kan eveneens worden uitgeoefend door middel van een elektronisch  
communicatiemiddel.-----  
Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch -----  
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan ----  
kennismaken van de verhandelingen in de vergadering en het stemrecht kan -  
uitoefenen. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch --  
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.-----
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid doen -  
uitbrengen; hierbij kan een lid slechts voor één ander lid optreden. Aan de eis  
van schriftelijkheid wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is ----  
vastgelegd.-----
5. Stemmen die voorafgaande aan de algemene ledenvergadering via een --



elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met -- stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. \_\_\_\_\_

#### Artikel 12. Voorzitterschap- notulen-----

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de - vereniging of zijn plaatsvervanger. -----  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. -----  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin z e l f. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt door de - secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, welke door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden g e b r a c h t. -----

#### Artikel 13. Besluitvorming van de algemene ledenvergadering-----

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is b e s l i s s e n d. -----
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, -- wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke --- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde -- aanwezige dit verlangt. \_\_\_\_\_  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten - van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte s t e m m e n. -----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn u i t g e b r a c h t. -----
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dan is het verworpen. ----
6. Alle stemmingen geschieden mondeling , tenzij de voorzitter een schriftelijke - stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks voor de \_\_\_\_\_ stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde ---



hoofdelijke stemming verlangt.-----

Stemming over personen zal altijd schriftelijk plaatsvinden.-----

#### Artikel 14. Bijeenroeping algemene ledenvergadering-----

1. Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur zo - dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet of de statuten verplicht is. De bijeenroeping kan op elektronische wijze plaatsvinden.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de ----- stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een - algemene ledenvergadering, te houden binnen zes weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek -- elektronisch is vastgelegd.-----  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, - kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ----- ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald. De verzoekers -- kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de - vergadering en het opstellen van de notulen.-----
3. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de oproeping elektronisch is ----- vastgelegd. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste vier weken. - Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, ----- onverminderd het bepaalde in artikel 15. De leden zijn bevoegd binnen één - week na ontvangst van de oproeping het bestuur schriftelijk te verzoeken de - agenda met een bepaald punt uit te breiden mits dit verzoek met redenen is - omkleed. Het bestuur kan de agenda dienovereenkomstig aanvullen en geeft in dat geval daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan de leden.-----

#### Artikel 15. Statutenwijziging-----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan - door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden ----- voorgesteld.-----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van - een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste acht - dagen voor de vergadering aan alle leden een afschrift van dat voorstel -- verstrekken, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op -



een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de --- uitgebrachte stemmen, in een algemene ledenvergadering waarin tenminste - twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd i s .-----  
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering gehouden ten hoogste dertig dagen na de eerste - vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan - de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste --- twee/derde van de uitgebrachte s t e m m e n .-----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële - akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid -- bevoegd. -----

#### Artikel 16. Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -- ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 15 is van - overeenkomstige toepassing. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in ---- - overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
3. De vereffening geschiedt door het b e s t u u r .-----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van k r a c h t .-----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie" .-----
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. -----
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden ----- bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is -- degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. -----

#### Artikel 17. Reglementen

1. De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur reglementen



- vast.-----
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----
  3. Slechts die dieren worden in een van de stamboeken van de vereniging -- ingeschreven, welke voldoen aan de eisen die ten aanzien van deze --- inschrijving worden gesteld in het stamboekreglement. als bedoeld in lid 1 van dit artikel.-----
  4. Het fokprogramma beschrijft de herkomst van het Falabella-ras en de --- specifieke kenmerken van het Falabella paard ten aanzien van bouw, type, - exterieur, karakter, beweging en maatvoering en de daarbij behorende --- fokdoelstelling voor de toekomst.-----
  5. De keuringen zullen worden gehouden met inachtneming van de door de -- vereniging in het reglement vastgestelde voorschriften als bedoeld in lid 1 van dit artikel.-----
  6. De door de vereniging goedgekeurde wedstrijden zullen worden gehouden --- met inachtneming van de door de vereniging vastgestelde voorschriften als - bedoeld in lid 1 van dit artikel.-----

#### Artikel 18. Slotbepaling

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden - toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. --

#### SLOTVERKLARINGEN-----

Ten slotte verklaarden de comparanten bij deze als eerste bestuursleden te -- benoemen:-----

- a. de comparant sub 1 genoemd tot voorzitter; -----
- b. de comparante sub 2 genoemd tot secretaris;-----
- c. de comparante sub 3 genoemd tot penningmeester;-----
- d. de comparante sub 4 genoemd tot foktechnisch bestuurslid;-----
- e. de comparante sub 5 genoemd tot public relations (PR)-bestuurslid.----

#### BEKENDHEID-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -- betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor - gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

#### WAARVAN AKTE OPGEMAAKT IN MINUUT-----

is verleden te Kaatsheuvel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De



zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en --  
toegelicht. Vervolgens hebben zij eenparig verklaard op volledige voorlezing van -  
de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -  
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de --  
inhoud in te stemmen. De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna --  
ondertekend door de comparanten en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.L.G.R. van Grinsven', written over a horizontal line.